

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

28 лютого 2023 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у березні 2023 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради	02, 16. 2023 (з 9.00 до 11.00)	Олійник Н.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	17.03. 2023 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
4.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	14.03. 2023, 28.03. 2023 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	Бальчунас Л.
5.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	02,07,09,14,16,21, 23,28,30 березня 2023 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
6.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Бальчунас Л.
7.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
8.	Планування роботи районної ради на квітень 2023 року	30.03. 2023	керівники структурних підрозділів
9.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
10.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л. Махно Л.
11.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	21.03.2023	Бальчунас Л.
	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	21.03.2023	Бальчунас Л. Козаченко О.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	21.03.2023	Махно Л.
12.	Засідання президії Баштанської районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л
13.	Засідання тринадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на вебсайті Баштанського району	21.03.2023	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
14.	Оформлення протоколів засідань: - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л., Козаченко О.
	- тринадцятої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Бальчунас Л., Козаченко О.
15.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному вебсайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Олійник Н., Бальчунас Л., Козаченко О.
16.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніше як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Бальчунас Л., Козаченко О.
17.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л.
18.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, чотирнадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
19.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Бальчунас Л.,

20.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування;	протягом місяця	Пустовар А.,
21.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л.
22.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	Постійно	Бальчунас Л., Махно Л.
23.	Робота зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Олійник Н., Махно Л.
24.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	Протягом місяця	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
25.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого само-врядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)	Постійно	Олійник Н.
26.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного відділу
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС